

各種証明書の発行について（退職者向け）

☆証明書の発行は有料となります☆

郵送にてお申し込みの受付をいたします。

申込方法

証明書発行依頼書に必要事項を記入し、必要書類と合わせてお申し込みください。
(記入漏れがあった場合発行が遅れたり発行ができない場合がありますのでご了承ください。)

必要書類について

- ①証明書発行依頼書
- ②送料分の切手を貼った返信用封筒
- ③各種証明書（指定書式がある方）

発行手数料について

証明書の種類	発行手数料
①在職証明書	1通 1,000円
②実務経験証明書	1通 1,000円
③その他証明書	1通 1,000円

証明書の発行については1～2週間程度お時間を頂戴致します。
余裕をもって申請をお願い致します。

振込先

千葉銀行 流山支店 普通 1005427
社会福祉法人高砂福祉会 理事長 篠塚弘子
(シャイククホクジン 効サゴフクシカイ リジチョウ シヅカヒロ)

郵送先・問い合わせ先

〒270-0138
千葉県流山市おおたかの森東1-2-1
ライフガーデン流山おおたかの森301
社会福祉法人高砂福祉会 事務局
TEL 04-7197-7239
FAX 04-7197-7908

証明書発行依頼書 (PDF)